

Eltern- und Schülerinformationen zur Nutzung der digitalen Unterrichtswerkzeuge an der Staatlichen Realschule Taufkirchen (Vils) (einschließlich Einwilligungserklärung)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung können wir als Schulfamilie mittlerweile auf zahlreiche digitale Verwaltungswerkzeuge und Lernplattformen zurückgreifen, die uns helfen, ortsunabhängig zu lernen und zu arbeiten.

1. Einwilligung und Freiwilligkeit

Eine Nutzung der im Nachfolgenden beschriebenen Software-Dienste ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung notwendig.

Sollten Sie einer Nutzung der einzelnen digitalen Unterrichtswerkzeuge zustimmen, füllen Sie daher bitte die **Einwilligung** aus und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich per Post oder bevorzugt per E-Mail (siehe Kontaktdaten im Briefkopf) zukommen. Nur so kann ein zügiger Einsatz der Anwendungen sichergestellt werden.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzer*innen gleichzeitig die Nutzungsbedingungen der Schule (**Anlage 1**). Informationen zum Datenschutz finden Sie in **Anlage 2**. Die Nutzung der Dienste ist freiwillig. Schüler*innen, die Teile des Angebots nicht nutzen möchten, stehen lediglich die folgenden alternativen Kommunikationswege zur Verfügung: Telefonkontakt oder E-Mail-Korrespondenz über das Sekretariat.

2. personenbezogene Daten und nutzungsbezogene Daten

Folgende Daten der Schüler*innen dürfen bei der Nutzung der einzelnen Dienste (auch von den unten genannten externen Dienstleistern) verarbeitet und gespeichert werden:

Name, Namensbestandteile, Vorname(n), Schule, Klasse/Kurs, Kurs- und Schuljahr, verwendete E-Mail-Adresse, lokale User-ID, Passwort (verschlüsselt), Benutzername, lokales Authentifizierungsmerkmal, technische Protokolldaten, Datum der Anmeldung, Datum des ersten Logins, Datum des letzten Logins, Summe der Logins, Gesamtnutzungsdauer des jeweiligen Dienstes, Personenrollen, Benutzergruppen, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Profileinstellungen, in Anspruch genommener Speicherplatz, Mitgliedschaften in virtuellen Kursen/Räumen der Lernplattformen, jeweils Datum des Beginns der Mitgliedschaft und Datum der letzten Nutzung der Mitgliedschaft, bearbeitete Lektionen, Fehler, Fehlerzahl in den absolvierten Übungen, Korrekturzeichen und -anmerkungen, in den Lernplattformen veröffentlichte Beiträge, Stimme (im Rahmen von Audiobeiträgen) und Lektionen, jeweils Datum der Erstellung und Datum der letzten Änderung der veröffentlichten Beiträge und Lektionen.

3. Verarbeitung und Nutzung der Daten

Die Lehrkräfte dürfen die Daten ihrer Schüler*innen im Rahmen der gesetzlich erlaubten Nutzungsrechte innerhalb der jeweiligen Online-Dienste verarbeiten bzw. nutzen, die Schüler*innen dürfen neben der Verarbeitung und Nutzung ihrer eigenen Daten lediglich Einsicht in den Vornamen und Namen ihrer Mitschüler*innen nehmen. Darüber hinaus können die Schüler*innen aus didaktischen Gründen von der Lehrkraft befähigt werden, Einsicht in die Beiträge und die bearbeiteten Lektionen ihrer Mitschüler*innen zu nehmen.

Die Systemadministration der Schule kann im Rahmen ihrer Administratorentätigkeit Daten der Schüler*innen ihrer Schule verarbeiten/nutzen.

Die Daten werden mit Ausnahme unserer in **Anlage 2** genannten externen Dienstleister nicht an Dritte weitergegeben und sind für Unbefugte nicht einsehbar.

4. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen, spätestens jedoch zum Ende der Schulzugehörigkeit.

In den Online-Plattformen veröffentlichte Beiträge sowie bearbeitete Lektionen jeweils inklusive Datum der Erstellung und Datum der letzten Änderung, die Fehler, die Fehlerzahl in den absolvierten Übungen und die Korrekturanmerkungen werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte über das Sekretariat an die Schulleitung.

5. Die Staatliche Realschule Taufkirchen (Vils) setzt folgende digitale Unterrichtswerkzeuge ein:

5.1 Die lokale Schulnetzanmeldung

Erstellung von anonymisierten Nutzerkonten

Mit der lokalen Schulnetzanmeldung wird für ihr Kind die Grundvoraussetzung für viele weitere digitale Unterrichtswerkzeuge an unserer Schule geschaffen.

Nutzungsumfang

- Zugang zu den PCs der IT-Räume
- Zugang zur schulweiten Daten-Infrastruktur (z. B. Drucker)
- Nutzung der lokal installierten didaktischen Software
- Zugang zum Internet über die schuleigene Firewall/Webfilter (PaloAlto)

Externer Dienstleister

Seventythree Networks GmbH (Wartung unseres Schulnetzes)
CMS IT-Consulting GmbH

5.2 Schul-WLAN

Zur Anmeldung im schulweiten WLAN-Netz verwenden die Schüler*innen ebenfalls die lokalen Nutzerkonten.

Nutzungsumfang

- Verwendung des WLANs
- gefilterter Internetzugriff

Externe Dienstleister

CMS IT-Consulting GmbH

5.3 Microsoft 365 mit MS Teams als Video/Audio-Konferenzsystem

Erstellung der anonymisierten Nutzerkonten

Für das kostenlose Microsoft-365-Paket erhält Ihr Kind einen Zugangs-Account durch die Schule. Dabei werden die Anmeldedaten des lokalen Nutzerkontos verwendet.

Nutzungsumfang

- Nutzung von Microsoft Office Programmen: Word, PowerPoint, Excel, OneDrive, OneNote, SharePoint, Teams.
- MS Teams stellt dabei pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) Kursraum zur Verfügung, für den jeweils ein Gruppenchat besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitgliedern der Schule, die Nutzerkonten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet Teams die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine Video- oder Telefonkonferenz mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob

sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräften noch Schülerinnen oder Schülern wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.

- Im Kursraum können die Nutzer*innen Dateien (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audio-dateien) bereitstellen.
- Die Nutzer*innen können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler Aufgaben einstellen, die diese bearbeiten und deren Ergebnisse sie einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Alle Office-Anwendungen können über einen Internetbrowser genutzt werden. Daneben steht es den Nutzer*innen frei, die Anwendungen über eine App für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS) oder diese lokal auf dem Rechner zu installieren. Hierfür müssen die Nutzer*innen sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

Externer Dienstleister

Microsoft Ireland Operations, Ltd.

5.4 Visavid

Erstellung von Nutzerkonten

Der Nutzungszugang wird zunächst anonymisiert von der Schule erstellt. Im Laufe des Schuljahres 2021/2022 sollen die Visavid-Benutzerkonten automatisch mit den bestehenden Mebis-Zugängen im Rahmen der *BayernCloud* verknüpft werden.

Nutzungsumfang

Visavid stellt ein Videokonferenzsystem dar, das speziell auf den schulischen Einsatz ausgerichtet ist. Es kann von allen Schüler*innen einfach auf jedem Gerät mit Hilfe eines Browsers genutzt werden. Eine Programminstallation ist nicht nötig. Der Funktionsumfang beinhaltet unter anderem:

- Screen-Sharing zum Teilen von Unterrichtsmaterialien
- eine digitale Tafel für das gemeinsame Bearbeiten von Inhalten
- Chat-, Abstimmungs- und Hand-Hebe-Funktion
- Telefon-Einwahl für Teilnehmende
- Warteraum-Funktion, mit welcher die Moderierenden steuern, wer die Konferenz wann betreten kann
- Umfassende Funktionen zur barrierefreien Bedienung

Externer Dienstleister

Auctores GmbH

5.5 Schulmanager-online.de

Der Schulmanager kann sowohl von Schüler*innen, Erziehungsberechtigten, als auch von Lehrkräften mit den jeweils funktionsbezogenen, gesetzlich erlaubten Nutzungsrechten verwendet werden. Wir nutzen das Online-Portal zur Schulverwaltung sowie als Lernplattform zum Dokumenten-Austausch mit unseren Lernenden. Alle Schüler*innen und Eltern sehen dabei nur ihre eigenen Daten, bzw. die ihres eigenen Kindes.

Erstellung der Nutzerkonten

Für die Anmeldung auf Schulmanager-online.de erhält Ihr Kind einen Zugangs-Account durch die Schule.

Nutzungsumfang / verwendete Module

- Daten zum Schulbetrieb (z. B. Stunden- und Vertretungsplan, besuchter Unterricht, Dokumente)
- Termine für Klassenarbeiten, gemeinsamer Kalender

- Login-Daten (verschlüsselte Übertragung der Anmeldedaten)
- Dokumentation von Fehlzeiten (z. B. Krankmeldungen, Beurlaubungen)
- Klassenbuch (u. a. für Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben)
- Nachrichten (Eltern-Lehrer-Kommunikation, Kommunikation Lehrer-Klassen-Kommunikation)
- Elternbriefe (inklusive Lese-Bestätigung und Umfragen)
- Sprechstunden (Buchung und Kurznachrichten)
- Elternsprechtage (Buchung und Zeitplan)
- Lernen-Modul (z. B. auch zur Rückmeldung von Hausaufgaben und Unterrichtsinhalten)
- Zahlungen (bargeldlos)

Externer Dienstleister

Schulmanager Online GmbH

5.6 Jamf School / ACS ("Tabletkoffer")

Zur Administration der iPads unserer Tabletkoffer nutzen wir das Mobile Device Management System (MDM) Jamf School, um anforderungsspezifisch (z. B. für einzelne Fächer oder Jahrgangsstufen) Software auf unseren mobilen Leihgeräten zu installieren. Aus didaktischen Gründen werden die Tablets mithilfe der Jamf-Teacher App kontrolliert. Eine Sicherung der Daten auf den Tablets von Seiten der Schule erfolgt nicht.

Externe Dienstleister

Alpha Computer Sales GmbH

Jamf School

5.7 LD DIDACTIC LeyLab (Angebot für Ph/Ch)

Dieses Lernangebot integrieren wir für unsere Schüler*innen als App in MS Teams.

Nutzungsumfang

- Kompaktanleitungen für den Aufbau physikalischer Experimente
- Zusammenspiel mit dem Mobile-CASSY 2 WLAN über die CASSY App
- Durchführung und spätere Auswertung von Messungen

Externer Dienstleister

LD DIDACTIC GmbH

5.8 RSTaufkirchen.Tipp10.com

Den Schüler*innen der 5. und 6. Jahrgangsstufe bieten wir unter der Subdomain <https://rstaufkirchen.tipp10.com> die Möglichkeit, an ihren aktuellen Leistungsstand angepasste Übungen zur Texterfassung zu absolvieren.

Erstellung der Nutzerkonten

Mit der Anmeldung auf rstaufkirchen.tipp10.com erhält Ihr Kind einen anonymisierten Zugangs-Account durch die Schule (gleich der lokalen Anmeldung).

Externer Dienstleister

Tom Thielicke IT Solutions


(Schulleiter)

Bedingungen zur Nutzung der digitalen Unterrichtswerkzeuge für Schüler*innen für die Staatliche Realschule Taufkirchen (Vils)

1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Unterrichtswerkzeuge. Sie gelten für alle Schüler*innen, die alle oder einen Teil der angebotenen Werkzeuge nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der digitalen Unterrichtswerkzeuge ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dienen dazu, die notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und sinnvoll zu ergänzen.

3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung der Angebote ist freiwillig. Nutzerkonten für Schüler*innen werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schüler*innen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

4. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung der digitalen Unterrichtswerkzeuge ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzergeräts möglich. Die Installation einzelner Apps ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzer*innen.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

5. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten ist zu vermeiden. Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamerafreigabe durch die Nutzer*innen erfolgt bei Videokonferenzen freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzer*innen im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzer*in und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, sich unverzüglich von der Schule ein neues Passwort zuteilen zu lassen. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzer*innen aus dem jeweiligen Dienst auszuloggen. Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

Zwischen der Schule den einzelnen Dienstleistern wurden jeweils Verträge zur Datenverarbeitung im Auftrag gemäß der DSGVO geschlossen.

6. Verbotene Nutzungen

Die Schüler*innen sind verpflichtet, bei der Nutzung der jeweiligen Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die jeweilige Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zum jeweiligen digitalen Unterrichtsangebot zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

8. Schlussbestimmungen

Der Zugang zu den einzelnen digitalen Unterrichtsangeboten ist höchstens auf die Dauer der Schulzugehörigkeit beschränkt. Die Bereitstellung einzelner Angebote kann jederzeit ohne Angabe von Gründen beendet werden. Mit Ende der Bereitstellung eines Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzerkonten nach einer Übergangszeit gelöscht.

Tritt eine Schüler*in während der Vertragslaufzeit aus der Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und werden daher vom Schul-Admin die Nutzerkonten dieser Person entfernt, werden diese nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

Anlage 2

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <http://rstaufkirchen.de/index.php/navigieren/datenschutz>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung unserer verwendeten digitalen Unterrichtswerkzeuge informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Staatliche Realschule Taufkirchen (Vils)
Attinger Weg 10, 84416 Taufkirchen (Vils)
Telefon: 08084 9306-0
Telefax: 08084 9306-111
E-Mail: sekretariat@rstaufkirchen.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Behördliche(r) Datenschutzbeauftragte(r) der staatlichen Realschule Taufkirchen (Vils)
- persönlich -
Attinger Weg 10, 84416 Taufkirchen (Vils)
Telefon: 08084 9306-0
Telefax: 08084 9306-111
E-Mail: datenschutzbeauftragter@rstaufkirchen.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen unseres Angebots digitaler Unterrichtswerkzeuge für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung bestellten Schul-Admins mit Administrationsrechten, Lehrkräfte sowie Schüler*innen der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung unseres Angebots digitaler Unterrichtswerkzeuge ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

- *Seventythree Networks GmbH*, Boschstr. 8, 82178 Puchheim; die Verarbeitung erfolgt zur Bereitstellung der zugehörigen Wartungs-, Pflege- und Supportleistungen unseres Schulsystems; die allgemeinen Datenschutzhinweise von Seventythree Networks GmbH finden Sie unter <https://www.73s.de/datenschutzerklaerung/>.
- *CMS IT-Consulting GmbH*, Stepbergweg 5, 82491 Grainau; die Verarbeitung erfolgt zur Bereitstellung der zugehörigen Wartungs-, Pflege- und Supportleistungen unseres Schulsystems; die allgemeinen Datenschutzhinweise von CMS IT-Consulting GmbH finden Sie unter <https://cms-it.de/impressum/datenschutz/>.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

1. E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
2. SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
3. Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogene Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Online-dienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu Microsoft 365 und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Online-dienste bzw. Microsoft 365 zurückgreift.

- *Auctores GmbH*, Amberger Straße 82, D-92318 Neumarkt. Die allgemeine Datenschutzhinweise des Anbieters finden Sie unter <https://auctores.de/datenschutz/>
- *Schulmanager Online GmbH*, Nymphenburger Straße 86, 80636 München. sowie ggf. deren technische Dienstleister, die für den Betrieb und die Wartung der Website als Auftragsverarbeiter tätig werden. Der Serverstandort von Schulmanager-Online ist Deutschland, dessen Sicherheit ist nach ISO 27001 zertifiziert. Die allgemeinen Datenschutzhinweise von Schulmanager Online GmbH finden Sie unter <https://www.schulmanager-online.de/datenschutz.html>.
- *Alpha Computer Sales GmbH*, Otto-Hahn-Str. 38a, 85521 Ottobrunn (Riemerling). Die allgemeinen Datenschutzhinweise des Anbieters finden Sie unter <https://acsgroup.de/datenschutz/erklaerung/>.
- *Jamf School*, 100 Washington Ave S Suite 1100 Minneapolis, MN 55401-2155 Vereinigte Staaten. Die allgemeinen Datenschutzhinweise des Auftragsverarbeiters finden Sie unter <https://www.jamf.com/de/datenschutz/>. Jamf verpflichtet sich zur Einhaltung der DSGVO und ist sowohl gemäß den Anforderungen des EU-US Privacy Shield als auch denen des Swiss-US Privacy Shield zertifiziert.
- *LD DIDACTIC GmbH*, Leyboldstr. 1, 50354 Hürth. Die allgemeinen Datenschutzhinweise des Anbieters finden Sie unter <https://www.ld-didactic.de/datenschutzerklaerung.html>.
- *Tipp10 / Thielicke IT Solutions*, Christburger Straße 46, 10405 Berlin. Die allgemeinen Datenschutzhinweise des Anbieters finden Sie unter <https://www.tipp10.com/de/privacy/schools/>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzerkonten nach einer Übergangszeit gelöscht.

Weitere Informationen / Rechte der Betroffenen

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem *Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Postfach 22 12 19, 80502 München*, zu.

Einwilligung

in die Nutzungsbedingungen der Staatlichen Realschule Taufkirchen (Vils) zu den digitalen Unterrichtswerkzeugen und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Elterninformation und Anlagen unter:

<https://rstaufkirchen.de/images/formulare/2021-09-14-digitale-Unterrichtswerkzeuge.pdf>

[Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers]

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen (siehe Anlage 1) zur Nutzung der folgenden Angebote zu:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- alle im Folgenden genannten digitalen Unterrichtswerkzeuge:
 - lokale Schulnetzanmeldung
 - Schul-WLAN
 - Microsoft 365 (inklusive MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Teams)
 - Visavid
 - Schulmanager-Online.de
 - Jamf School / ACS
 - LD DIDACTIC LeyLab
 - RSTaufkirchen.Tipp10.com

Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule in diesem Zusammenhang von der oben bezeichneten Person die in der Elterninformation unter 2. aufgeführten personenbezogenen Daten an die jeweils zutreffenden Dienstleister übermittelt und dass die Daten von diesen verarbeitet werden.

Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 2) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit bei der Schule auch in Teilen widerrufen werden (siehe Kontaktdaten in Anlage 2). Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist **freiwillig** und gilt ausschließlich für den Zeitraum der Schulzugehörigkeit. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das jeweilige Angebot nicht genutzt werden. Die Schule stellt die genannten Alternativen für die schulische Kommunikation zur Verfügung (siehe Elterninformation unter 1.).

[Ort, Datum]

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

und

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]